

Die **Delmenhorster Wirtschaftsförderungsgesellschaft mbH** umfasst die Wirkungsfelder Wirtschaftsförderung, Stadtmarketing und Citymanagement unter einem Dach.

Wir unterstützen die örtliche Wirtschaft und sorgen für ein ganzheitliches Standortmarketing, um die Stadt Delmenhorst zu einem modernen Lebens- und Wirtschaftsstandort weiterzuentwickeln.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

Projektassistentenz Marketing, City und Kommunikation (m/w/d) auf Minijob-Basis oder als studentische Hilfskraft

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung im Content-Management für unterschiedliche Projekte der dwfg in den Bereichen Citymanagement, Events und Tourismus
 - Erstellung und Planung von Content für die sozialen Netzwerke
 - Planung und Pflege von Websiteinhalten
 - Erstellung von Print- und Onlineanzeigen
 - Redaktionelle Ausarbeitung projektbezogener Themen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von verschiedenen Events
- Mitarbeit bei unterschiedlichen anfallenden Aufgaben, z.B. Datenbankpflege

Ihr Anforderungsprofil:

- Laufende oder abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium gerne im Bereich Tourismus / Freizeit / Marketing/ Kommunikation oder vergleichbare Qualifikationen
- Textaffinität und grafisches Verständnis
- gute EDV-Kenntnisse relevanter Software-Anwendungen
- Selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit sowie Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Arbeit z.B. an Wochenenden bei Events

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (als PDF-Datei) an: info@dwfg.de

Für Fragen steht Ihnen Silke Eiselein unter Tel.: (04221) 99 2882 gerne zur Verfügung.

Delmenhorster Wirtschaftsförderungsgesellschaft mbH
Lange Straße 128
27749 Delmenhorst
www.dwfg.de